

BYRÅDET

ODSHERRED
KOMMUNE



UDBUDSPOLITIK

FOR BYGGE- OG ANLÆGSOPGAVER



BAGGRUND

Odsherred Kommunes overordnede udbudsstrategi sætter fokus på, hvordan konkurrenceudsættelse kan øge kvaliteten og effektiviteten i kommunens opgaveløsning.

Denne udbudspolitik beskriver nærmere, hvordan Odsherred Kommune arbejder med udbud, når det drejer sig om bygge- og anlægsopgaver.

Denne udgave af udbudspolitikken er en revision af den tidligere politik og ændrer ikke ved principper og grænser for de forskellige typer for indhentning af priser, men giver retningslinjer herfor.

LOVGIVNING PÅ OMRÅDET

Det offentlige udbud af bygge- og anlægsopgaver er reguleret af

- 1) Den danske tilbudslov for indhentning af tilbud på visse offentlige og offentlige støttede kontrakter
- 2) EU's udbudsdirektiv

Tilbud på Bygge- og anlægsopgaver under 3 mio. kr. kan indhentes ved underhåndsbud. Tilbud på opgaver på mere end 3 mio. kr. skal indhentes ved licitation.

Tærskelværdierne for EU-udbud er 5.150.000 EUR for offentlige bygge- og anlægsarbejder.

Tilbudsloven, der gælder for indhentning af tilbud på udførelse eller projektering og udførelse af bygge- og anlægsopgaver, indeholder regler for tilbudsindhentning, licitation, underhåndsbud, rammeaftaler og tildeling af opgaver.

EU's udbudsdirektiv indeholder bl.a. regler, procedurer og tidsfrister for udbud, som kommuner og offentligretlige organer skal følge.

MÅL FOR UDBUDSPOLITIKKEN

Et af Odsherred kommunes overordnede formål med kommunens udbudspolitik, er at efterleve national lovgivning og EU-direktiver. Udbudspolitikken fastlægger de nærmere retningslinjer og mål for kommunens arbejde med udbud af bygge- og anlægsopgaver.

Målene med udbudspolitikken er

- At sikre tilstrækkelig konkurrence, gennemsigtighed og ligebehandling,
- At sætte rammerne for et fortsat godt samarbejde med entreprenører og håndværkere i og udenfor egnen omkring vedligeholdelse og nyopførelse af kommunale bygninger og anlæg.
- At sætte rammerne for alle kommunens udbud af bygge- og anlægsopgaver,
- At sikre at standardiserede procedurer anvendes ved alle udbud, således at såvel juridiske og faglige problemstillinger vurderes i det enkelte udbud,
- At alle udbud tilrettelægges således, at tildelingskriterierne i størst mulig omfang lever op til kommunens generelle krav og ønsker i bl.a. Udbudsstrategien.

OVERORDNEDE PRINCIPPER FOR UDBUD AF BYGGE- OG ANLÆGSOPGAVER

Odsherred Kommune udbyder efter både ”laveste pris” og ”mest økonomisk fordelagtige bud” under hensyn til forskellige kriterier.

Der er en række faglige hensyn, som skal opvejes mod prisen, når udbuddet laves. Desuden er der en række bl.a. sociale, miljømæssige og arbejdsmæssige klausuler samt retningslinjer, som skal indgå i overvejelserne og evt. indarbejdes i udbudsmaterialet. Disse klausuler er beskrevet i kommunens udbudsstrategi.

UDBUDSFORMER

Odsherred kommune vil som udgangspunkt anvende en af følgende 3 udbudsformer i forbindelse med indhentning af pris på bygge- og anlægsopgaver:

Licitation, begrænset licitation eller indhentning af underhåndsbud. Endvidere vil mindre arbejder kunne gennemføres som regningsarbejder.

Licitation vælges ved de største bygge- og anlægsarbejder og vil afhænge af kompleksiteten i opgaven.

Begrænset licitation vil tages i anvendelse ved opgaver over 3 mio. kr. eller hvis kommunen ved opgaver under 3 mio. kr. vurderer, at konkurrencen sikres bedst ved at udbyde opgaven til en bred kreds. De egnede lokale entreprenører bringes i konkurrence med entreprenører fra det øvrige Odsherred og med entreprenører uden for Odsherred.

Underhåndsbud vil typisk anvendes på vedligeholdelsesopgaver af kommunale ejendomme, mindre til- og ombygninger samt mindre anlægsopgaver.

Såfremt der lokalt kan skabes tilstrækkelig konkurrence blandt egnede entreprenører indhentes underhåndsbudene lokalt. Hvis udbyderen vurderer, at konkurrencen bedst sikres ved at "udbyde" opgaven til en bredere kreds, så gøres dette.

Ved "lokale håndværkere/entreprenører" forstås i denne politik at håndværkere/entreprenører er lokaliseret i nærområdet til det sted, hvor arbejdet skal udføres.

Ved "håndværkere/entreprenører i Odsherred" forstås i denne politik at håndværkere/entreprenører er lokaliseret i Odsherred.

Ved arbejder mellem 150.000 kr. og 500.000 kr. indhentes op til 2 tilbud fra lokale håndværkere/entreprenører og et tilbud fra håndværkere/entreprenører i Odsherred. Ved arbejder mellem 500.000 kr.

og 1 mio. kr. indhentes tilbud fra op til 3 håndværkere/entreprenører i Odsherred.

Ved arbejder mellem 1 og 3 mio. kr. indhentes tilbud fra op til 3 håndværkere/entreprenører i Odsherred og et tilbud fra håndværkere/entreprenører uden for Odsherred.

Arbejder under kr. 3,0 mio. kr. kan også vælges at bringes i licitation, hvis udbyderen skønner arbejdet egnet hertil.

Regningsarbejder kan anvendes i følgende situationer:

- akut opstået arbejde som skal løses her og nu
- arbejder som er svært beskrivelige og som de bydende derfor ikke reelt kan konkurrere på og
- arbejder under 150.000 kr.

Forinden der vælges entreprenør til regningsarbejde kan udbyder benytte sig af at indbyde typisk to entreprenører til en gennemgang af arbejdet. Dette med det formål at undersøge løsningsforslag, prisoverslag, evt. fastsættelse af prisloft m.v. Denne type arbejde vil typisk blive varetaget af lokale håndværkere/entreprenører.

Kommunen vil i princippet give alle håndværkere/entreprenører mulighed for at give underhåndsbud og deltage i licitationer m.v. Kommunen forbeholder sig dog retten til frit at vælge, hvem der skal indbydes til at deltage i underhåndsbud, licitationer m.v. blandt de interesserede på en liste over alle interesserede håndværkere/entreprenører i Odsherred. Erhvervsrådet påtager sig opgaven med at skabe en liste og ajourfører denne, der vil være tilgængelig på internettet.

TILDELINGSKRITERIER

Normalvis vil opgaver blive tildelt efter ”laveste pris”.

”Det økonomisk mest fordelagtige bud” under hensyntagen til forskellige kriterier, som vil variere efter den pågældende opgave/kontrakt, vil kunne komme i brug i projekter, hvor fx særlige miljømæssige, arkitektoniske forhold eller materialer ønskes vægtet højere.

Der vil normalvis blive stillet krav om, at tilbudsgiver varetager sociale forpligtelser til beskæftigelse og uddannelse.

UDBUDSPROCESSEN

Kommunen vil tilstræbe, at udbudsmaterialer udsendes i ”god tid” (3 uger) inden licitationen afholdes og at licitationen afholdes i ”god tid” inden byggestart.

Hvor mange uger ”god tid” er, afhænger af opgavens art og omfang. Dette gøres for at entreprenørerne kan foretage en god og hensigtsmæssig planlægning og dermed billiggørelse af arbejderne.

ANDRE SAMARBEJDSFORMER

Kommunen vil gerne deltage i at afprøve andre samarbejdsformer mellem kommunen, rådgivere og håndværkere. Dette kunne bl.a. have det formål, at håndværkernes idéer og erfaringer i højere grad bringes ind i løsningerne.

Af sådanne samarbejdsformer kunne tænkes:

- partnering
- samlet udbud
- omvendt licitation
- funktionsudbud

UDBUDSPLAN

Vedtagne bygge- og anlægsarbejder vil blive ”annonceret” på kommunens hjemmeside, når midler til opgaverne er frigivet af Byrådet.

ANDET

I øvrigt skal det præciseres, at

- institutioner, skoler m.v. har eget budget til indvendig vedligeholdelse og de forestår selv kontakt med og bestilling af håndværkere. Center for Ejendom og Byggeri skal deltage i alle opgaver omkring ombygning, ændret anvendelse og større indvendige vedligeholdelsesopgaver.
- Center for Ejendom og Byggeri forestår udvendig vedligeholdelse af kommunale ejendomme.

Det beskrevne i denne politik er et supplement til lovgivning, bekendtgørelser, vejledninger m.v.

Hvis der ved udgivelse af vejledninger el.lign. opstår modsætningsforhold, må politikken underlægges sig ændringerne og tilrettes.

Godkendt af Byrådet den 14. december 2010

EJENDOM OG BYGGERI | ODSHERRED KOMMUNE

Rådhusvej 75 | 4540 Fårevejle

Telefon: 59 66 66 66 | Fax: 59 66 66 99

www.odsherred.dk | kommune@odsherred.dk

Maj 2011 | Dok. 25883 | Projekt og Intern Udvikling